

【初期設定方法】

トップグループ健康保険組合のHPのバナーに「医療費明細」が追加されました



健診予約・カフェテリアのID・PWを入力し、ログインしてください

本人確認画面に切り替わります

「保険者番号：06232292」・「生年月日」の入力

「注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等」を読んで「同意する」にチェックを入れて、「確認」を押す

メールアドレスの登録 → 入力内容確認 → 確認

医療費明細更新時に情報メールを受診する際のアドレスになります

※今後、支給決定通知書等やその他の案内でこのメールアドレスを利用することがあります

oa-top.co.jpに限らず登録していただいて構いません

(受信を確認しやすいメールアドレスを推奨します)

個人情報入力画面	
医療費通知等の更新メールを受信する「メールアドレス（任意）」を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。 メール受信設定をしている場合、「kosmoweb.jp」からのメールを受信できるよう設定を変更してください。	
メールアドレス（必須）	
通知情報	通知情報更新時のメール通知
☐	☐
入力内容確認	

以下のメールが届く

【件名】健康保険組合からのお知らせ

KOSMO Communication Webからのお知らせ

KOSMO Communication Webの通知情報が更新されました。
トップグループ健康保険組合のホームページよりご確認ください。

健保ホームページURL: <https://www.top-kenpo.com/>

トップグループ健康保険組合

※届かない場合は、アドレスの相違が予想されますので、個人情報管理から各自で修正をしてください

トップ 通知情報照会 個人情報管理	
個人アカウント管理画面	
各項目を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。	
メールアドレス（必須）	
通知情報	通知情報更新時のメール通知
☐	☐
入力内容確認	戻る

【医療費明細確認方法】

メインメニュー画面	
メニューを選択してください。	
各種通知情報を参照します。	通知情報照会
個人情報および設定情報を管理します。	個人情報管理

- ・通知情報照会 → 医療費明細の確認
- ・個人情報管理 → 更新情報送信先アドレスの変更

「通知情報照会」

医療費情報を照会します。	医療費照会
※本機能は、医療費の明細を確認するための機能です。	医療費明細照会
※本機能は、医療費の明細を確認するための機能です。	医療費明細照会
※本機能は、医療費の明細を確認するための機能です。	医療費明細照会

こちら下の3か所はまだ使えません

→

医療費照会画面	
条件を入力し、検索ボタンをクリックしてください。	
☒	診療年月 2022 年 06 月 ~ 2022 年 11 月
☐	診療年 2022 年
氏 名	全員
医療費情報は、最大2年分について照会可能です。 医療費情報が健康保険組合に届くまでに、受診された月から概ね3か月程度の時間を要しますので、ご了承ください。	
検索 戻る	

対象の期間・対象者（個人・家族全員）を選択
→検索

検索結果以下の項目ごとに出てきます

治療を受けた方	診療年月	入院・通院 の区分	日数・回数	医療費総額	健保組合 の支払額	国・都道府県等 の支払額	被保険者 支払額
A 氏	2022年09月	通院 〇〇病院	3	60,000円	42,000円	0円	18,000円

↑
医療機関等で支払った額

※「被保険者支払額」

各市町村等で医療費の助成制度がありますが、それぞれで内容が異なっているため反映されていません
必要であれば対象者で絞って確認を行ってください

下部に

[印刷用画面表示](#)

があるので、印刷が必要な方はご利用ください

【受信メールアドレスの変更】

今後、メールアドレスの変更は、以下から行ってください

The screenshot shows the KOSMO Web Communication homepage. The top navigation bar includes 'トップ' (Top), '通知情報照会' (Check Notification Information), and '個人情報管理' (Manage Personal Information). A red box highlights '個人情報管理'. Below the navigation bar, the page title is '個人情報管理メニュー画面'. A message says 'メニューを選択してください。' (Please select a menu). A yellow box contains the text '個人情報を変更します。' (Change personal information). A red arrow points from the '個人情報管理' menu item to a button labeled '個人情報変更' (Change Personal Information), which is also highlighted with a red box. A '戻る' (Back) button is at the bottom.

The screenshot shows the '個人アカウント管理画面' (Personal Account Management Screen). The top navigation bar includes 'トップ' (Top), '通知情報照会' (Check Notification Information), and '個人情報管理' (Manage Personal Information). The page title is '個人アカウント管理画面'. A message says '各項目を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。' (Please enter each item and click the input content confirmation button). There is a form with a label 'メールアドレス（必須）' (Email address (required)) and an input field. Below the input field, there are two tabs: '通知情報' (Notification Information) and '通知情報更新時のメール通知' (Email notification at the time of notification information update). At the bottom, there are buttons for '入力内容確認' (Check input content) and '戻る' (Back).